

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

с. Калуга-Соловьевка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №8 «Кадуга-Соловьевский детский сад «Гномик» именуемое в дальнейшем МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 11320 выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Берсеновой Светланой Лукьяновной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», являющаяся (ийся) _____
ребенка, действующая (ий) в интересах _____

(степень родства)

несовершеннолетнего, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу, _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – не полный день (9 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу, общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. МДОУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребёнка.

2.2.6.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.7.Изменять (по согласованию с заведующим МДОУ) график посещения Ребенком МДОУ.

2.2.8.Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в п. 3.3. настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.9.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10.Принимать участие МДОУ в порядке, предусмотренном его Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.10. Информировать родителя по его запросу о жизни и деятельности ребёнка в МДОУ, его личностном развитии.

2.3.11.Уважать права родителей.

2.3.12.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.13.Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также на летний период, сроком до 75 дней.

2.13.14.Переводить Воспитанника в следующую возрастную до 31августа текущего года.

2.13.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.3. Лично передавать Воспитанника воспитателю и принимать Воспитанника у него.

Доверяется приводить и принимать Воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ согласно правилам МДОУ. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни.

2.4.7. Своевременно (до 12-00 дня, предшествующего отсутствию) информировать медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ. О болезни Воспитанника сообщать в срок до 9-00 часов первого дня заболевания (при этом оплата за этот день взимается).

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка на принципах социального партнёрства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.2. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, следующего за периодом оплаты за наличный расчет на счет Исполнителя.

3.4. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика. Возврат производится путем безналичного перечисления.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками следующей категории: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей Воспитанников из многодетной (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей) или один из родителей имеет 1 или 2 группу инвалидности.

Заказчик, вышеуказанных категорий Воспитанников, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку о составе семьи;
- заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником на имя Заведующего МДОУ.

Документы предоставляются при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, до 1 сентября текущего года.

Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего дошкольного учреждения.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не начисляется и не взимается в случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения по следующим уважительным причинам:

- а) при лечении Воспитанника с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);
- б) при прохождении Воспитанником медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
- в) при отсутствии Воспитанника в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);
- г) при отсутствии Воспитанника в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) Воспитанника по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы.
- д) при отсутствии Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;
- е) карантинные мероприятия в дошкольном учреждении;
- ж) закрытие дошкольного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- з) неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение).

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ родителям (законным представителем) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих МДОУ, на основании заявления выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка - 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на третьего и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Челябинской области устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области.

Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю) в месяце, следующим за текущим месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником возраста 7 лет, но не позднее 15 августа 20__ г.

6.3. Заказчик дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Заказчик (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника) ознакомлен (а) с:

- Уставом МДОУ № 8;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- образовательной программой МДОУ № 8;
- учебно-программной документацией;
- порядком предоставления льгот.

-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

_____/_____/«__»_____20__г.

(подпись) (расшифровка)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №8

Калуга-Соловьевский детский сад «Гномик»

456665, Россия,

Челябинская область, Красноармейский район, с. Калуга-Соловьевка

ул. Центральная, д.6

ИНН: 7432010601

КПП: 743201001

тел. 83519003017

заведующая _____ С.Л. Берсенева

«__» _____ 20__г.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____,

_____ Д. _____, кв. _____;

Телефон: дом. _____

раб. _____, с. _____

Паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____ г.

(дата выдачи)

_____;

_____ (кем выдан)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__г.

**Согласие на обработку персональных данных
муниципальное дошкольное образовательное учреждение №8
Калуга-Соловьевский детский сад «Гномик»,
далее именуемое Оператор**

Адрес Оператора: 456665, Челябинская область, Красноармейский район, с. Калуга-Соловьевка, ул. Центральная, д.6.

Ф.И.О. родителя субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Заявление

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Степень родства с ребенком _____
3. Образование _____
4. Место работы _____
5. Адрес проживания _____
6. Контактные телефоны _____
7. Состав семьи _____
8. Ф.И.О. ребенка _____
9. Дата рождения ребенка _____
10. Фотографии.

Данные передаются Оператору для принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом, здоровье сберегающим фактором, систематизации и создания базы данных (сведений) (в унифицированных программных средствах) о родителях (законных представителях), детях _____ группы МДОУ, для размещения и публикации этих данных на сайте МБДОУ, а также передачи такой информации родителям (законным представителям) детей группы. Также сведения могут быть использованы в решении возникающих вопросов в процессе образовательной деятельности.

Оператор обрабатывает персональные данные электронным и печатным способами.

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения.

Дата _____

Подпись _____